

MANUAL DO FORNECEDOR SICOOB CENTRO



SICOOB
Centro

MANUAL DO FORNECEDOR SICOOB CENTRO

O objetivo da política de compras e gestão de fornecedores da Sicoob Centro é definir e descrever os procedimentos, instruções e normas gerais a serem observadas quando da necessidade de habilitar fornecedores e de adquirir produtos e/ou serviços.

Contribuir para a melhoria dos processos de compras e de contratações de serviços, visando transparência, integridade, economia, e preservar o alinhamento dos princípios de sustentabilidade e responsabilidade social, visando a melhoria contínua da condição de negociação.

Desenvolver a atividade de nossos cooperados fornecedores, bem como fomentar a economia regional, procurando conciliar os interesses econômicos do ato da compra, com a do propósito do negócio cooperativo, do desenvolvimento econômico do quadro social e das comunidades da área de atuação, dentro de um ambiente seguro, íntegro e integrativo.

CONDIÇÕES DE COMPRA E DE DESEMPATE

As cotações para aquisições de produtos ou contratações de serviços deverão observar os critérios de transparência e melhor custo-benefício para a cooperativa, cooperado PME e ainda preservar a economia regional, sendo preferencial em até 10% (dez por cento) a maior, no valor da cotação por empresa cooperada, empresa regional, PME (Pequenas e microempresas).

Empresas cooperadas terão preferência de até 5% (cinco por cento) e pequenas e microempresas localizadas no estado de Rondônia terão preferência de 5% (cinco por cento) podendo ser cumulativo os percentuais.

Em caso de empate ou critérios insuficientes, terá preferência a pequena e microempresa, em permanecendo a condição, o segundo critério será pela reciprocidade do cooperado, e terceiro critério se dará para desempate o maior tempo de filiação da empresa na cooperativa.

COTAÇÕES

A escolha e a contratação de fornecedores devem se dar sempre baseada em critérios técnicos, profissionais, éticos e transparentes.

A Cooperativa irá priorizar as aquisições com fornecedores que se enquadrem nos seguintes critérios: ser associado ativo, receber em conta corrente da Cooperativa, ser empresa local, possuir certificações de qualidade/sustentabilidade:

- As cotações serão efetuadas via e-mail, para que permaneçam registradas, sendo enviadas e recebidas no endereço: **administrativo3337@sicoob.onmicrosoft.com**. Será de 3 (três) dias úteis o prazo para retorno do e-mail. Não cumprido este prazo a empresa será considerada não participante da cotação.
- Serão efetuadas as consultas em órgãos de restrições bem como a regularidade fiscal (Municipal, Estadual e Federal) de todas as empresas participantes nos processos de aquisição de produtos ou contratação de serviços.
- Nos casos de contratos de prestação de serviços contínuos, deverá ser apresentado junto com a nota fiscal, as certidões de regularidade fiscal (Municipal, Estadual e Federal).
- A proposta deverá conter as descrições da solicitação como: quantidade, modelo, marca, preço, garantia, forma de pagamento, prazo para retorno do fornecedor e previsão de entrega, itens imprescindíveis para análise dos orçamentos e de acordo com descritivo fornecido pela Cooperativa no ato da cotação.
- Após recebimento de todas as cotações, a Unidade Administrativa entrará em contato com todos os fornecedores informando se o orçamento foi aprovado ou não.
- Os pagamentos serão efetuados no prazo acordado ou em caso de compra com pagamento a vista D+5 (5 dias úteis após apresentação da Nota Fiscal ou comprovantes devidos).
- A Cooperativa poderá, na defesa de seus interesses, aproveitar orçamentos de produtos e/ou serviços apresentados anteriormente, respeitando o prazo de 90 (noventa) dias da apresentação dos referidos orçamentos.

AVALIAÇÃO DOS FORNECEDORES

A avaliação dos fornecedores tem por objetivo:

- **Desenvolver** um ambiente de responsabilidade socioambiental e de boas práticas condizentes com os princípios cooperativos.
- **Avaliar** o desempenho dos fornecedores nos aspectos técnicos, operacionais, administrativos, na qualidade dos processos de gestão e no engajamento com a Sustentabilidade Empresarial;
- **Classificar** os fornecedores considerando os critérios de avaliação de desempenho e os resultados obtidos;
- **Promover** o desenvolvimento dos fornecedores, incentivando o compartilhamento de boas práticas.

Os critérios de qualificação e seleção serão os seguintes:

- Aptidão
- Localização;
- Associado da Cooperativa;
- Cooperativa;
- Empresas com certificação e/ou declaração de sustentabilidade;
- Produto sustentável;
- Ter reciprocidade com a Cooperativa (recebimento, utilização de produtos, bom relacionamento);
- Certidão negativa de débitos trabalhistas e tributários;
- Prazos de entrega que atendam às necessidades da Cooperativa,
- Possuidor de selo de qualidade nos produtos e serviços.

Os critérios para avaliação do fornecedor no ato da compra, serão da seguinte forma:

Cr�terios Para Avalia�o de Fornecedor no Ato da Compra	Pontos
Produto sustent�vel	20
Menor preo	20
Fornecedor � cooperativa	10
Empresa com certifica�es e/ou declara�o de sustentabilidade	10
� associado ativo na Cooperativa	10
Ter reciprocidade com a Cooperativa	5
� uma empresa local	5
Possui selo de qualidade nos produtos e servios	5
Oferece garantia gratuita al�m da obrigat�ria	5
Possui flexibilidade de prazos e condi�es	5
Bem recomendada por empresas da regi�o atrav�s de carta de recomenda�o	5

- o Ao final de cada exerc cio, ser  enviada a Avalia o de Desempenho dos Fornecedores, observando as informa es e orienta es contidas no Anexo I deste manual.

ANEXO I

Prezado Fornecedor

A Sicoob Centro com base na sua Política de Gestão de Compras e Fornecedores realiza anualmente a Avaliação de Desempenho de seus fornecedores que tiveram compras de produto ou serviços no mínimo 5 vezes durante o ano avaliado.

Os critérios para avaliação foram distribuídos em 100%, sendo que os requisitos Qualidade do Material e Qualidade do Serviço totalizam 40%, para os fornecedores que fornecem apenas produto ou serviço, para os fornecedores que possuem ambos os requisitos, estes serão divididos em 20% para cada.

A avaliação de desempenho irá gerar uma nota de 1 a 5 estrelas. É imprescindível que o seu desempenho seja de no mínimo 3 estrelas.

Abaixo critérios utilizados na avaliação.

Requisito	Itens Verificados	Ponderação (até)
Qualidade do material	Avaliação do produto entregue	20%
Qualidade do serviço	Compromisso e cordialidade durante toda a execução do processo	20%
Qualidade no relacionamento	Entrega de orçamentos, flexibilidade para negociação	20%
Responsabilidade socioambiental	Projeto de responsabilidade social	10%
Inovação	Inovação por parte do fornecedor	10%
Assistência pós-venda	Estar disponível após a venda	10%
Consultas cadastrais	Certidão negativa de débitos municipais, estaduais, federais e trabalhistas	10%

Classificação por Estrelas	★
0 a 30%	1
31 a 60%	2
61 a 80%	3
81 a 90%	4
91 a 100%	5

Sua avaliação no exercício de 20XX foi de: () Estrelas.