TÍTULO I DO OBJETIVO

Art. 1º. Este Regulamento Eleitoral tem como objetivo disciplinar a organização e a condução do processo eleitoral para preenchimento dos cargos do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, de forma a complementar ao Estatuto Social e em consonância à legislação e regulamentação em vigor.

TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO GERAL DO PROCESSO ELEITORAL

CAPÍTULO I DO INÍCIO DO PROCESSO ELEITORAL



- **Art. 2º.** A Comissão Eleitoral será constituída com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias da Assembleia Geral Ordinária, na forma prevista no Capítulo II deste Título.
- **Art. 3°.** A Comissão Eleitoral, em até 10 (dez) dias após a sua constituição, encaminhará comunicado aos associados/delegados, divulgando o calendário eleitoral com todos as informações do processo eleitoral, dentre as quais:
- I. data, horário e local da votação previstos;



- **II.** prazo para registro de chapas/candidaturas;
- **III.** documentação exigida para os candidatos;
- IV. horário para entrega de documentos para o registro;
- V. data provável de nova eleição, em caso de empate entre os concorrentes.

Parágrafo único. Para garantir a efetiva publicidade do processo eleitoral, o comunicado disposto no *caput* estará afixado nos locais mais frequentados da *Cooperativa*, será disponibilizado no sítio eletrônico da *Cooperativa* e encaminhado, por meio físico ou digital, aos associados/delegados.

Art. 4º. A Assembleia Geral Ordinária será convocada na forma do Estatuto Social e da legislação em vigor.

CAPÍTULO II DA COMISSÃO ELEITORAL

- **Art. 5°.** O Conselho de Administração constituirá a Comissão Eleitoral, a qual se encarregará da organização e coordenação do processo eleitoral, bem como da realização dos exames dos pedidos de registro de chapas ou de candidaturas e da análise dos recursos e impugnações.
- **Art. 6°.** A Comissão Eleitoral será composta por 04 (*quatro*) membros, entre os quais um Conselheiro Fiscal, que presidirá a Comissão, e pelo menos um Secretário, para o registro dos trabalhos.
- Art. 7°. Nenhum membro da Comissão Eleitoral poderá ser candidato a cargo eletivo.
- **Art. 8°.** A Comissão Eleitoral apresentará à Assembleia Geral, anteriormente à votação, o relato das atividades desempenhadas, os eventuais problemas identificados, as impugnações propostas e avaliadas, bem como os recursos porventura existentes para serem deliberados pela Assembleia Geral, nos termos do art. 24 deste Regulamento Eleitoral.

CAPÍTULO III DAS CHAPAS PARA ELEIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO



SEÇÃO I DA FORMAÇÃO

- **Art. 9º.** O processo eleitoral para ocupação dos cargos do Conselho de Administração será realizado por meio do registro de chapas.
- § 1º Não haverá limite quanto ao número de chapas inscritas.
- § 2º As chapas serão compostas pelo número de candidatos para o Conselho de Administração, previsto no Estatuto Social, indicando os candidatos para os cargos de Presidente e Vice-Presidente.

SEÇÃO II DO REGISTRO DE CHAPA

- **Art. 10.** O pedido de registro de chapa para o Conselho de Administração será encaminhado formalmente à Diretoria Executiva (*modelo Anexo*), no prazo indicado no comunicado citado no art. 3º deste Regulamento Eleitoral.
- **Art. 11.** O pedido de registro de chapa deve ser assinado por todos os candidatos e endereçado, em duas vias, à sede da Cooperativa, devidamente acompanhado da documentação exigida para os candidatos.
- § 1º Será recusado o registro de chapas que não apresentarem os documentos exigidos no comunicado que rege o processo eleitoral.

- § 2º A Cooperativa manterá pessoa habilitada, com o apoio da comissão Eleitoral para atender aos interessados, prestar informações concernentes ao processo eleitoral, receber a documentação e fornecer recibos.
- **Art. 12.** Encerrado o prazo, os pedidos de registro de chapas/candidaturas serão lavrados em termo próprio, consignando, em ordem numérica de inscrição, todas as chapas e os nomes dos candidatos, entregando-o à Diretoria Executiva.
- **Art. 13.** Um candidato somente poderá fazer parte de uma das chapas concorrentes, independentemente de qual órgão estatutário ao qual estiver concorrendo.
- **Art. 14.** A Diretoria Executiva terá prazo de 1 (um) dia útil para encaminhar os pedidos de registro de chapas e a documentação dos candidatos ao coordenador da Comissão Eleitoral.

CAPÍTULO IV

DA CANDIDATURA PARA O CONSELHO FISCAL

- **Art. 15.** A candidatura para o Conselho Fiscal será individual ou através de chapa, obedecendo ao prazo de registro de candidaturas disposto no comunicado citado no art. 3º deste Regulamento Eleitoral.
- § 1º Caso não ocorra o registro de no mínimo 6 (seis) candidatos durante o prazo de registro de candidaturas, a indicação de candidatos poderá ser realizada durante a Assembleia Geral Ordinária, antes do início da votação.
- § 2º Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, o candidato inscrito durante a Assembleia Geral Ordinária deverá apresentar a documentação exigida em até 48 (quarenta e oito) horas à Comissão Eleitoral.

CAPÍTULO V

DOS EXAMES DOS PEDIDOS DE REGISTRO DE CHAPAS/CANDIDATOS

- **Art. 16.** A Comissão Eleitoral é responsável pelo exame dos pedidos de registro de chapas/candidatos e deve realizar, no mínimo, as seguintes atividades:
- I. verificar se a documentação do pedido de registro de chapa ou de candidatura foi encaminhada no prazo fixado no comunicado no art 3º deste Regulamento Eleitoral e na forma instruída neste Regulamento;
- II. avaliar, por meio de declaração de inexistência de restrições, assinada pelo candidato, se este possui as condições básicas para candidatura ao cargo de conselheiro.
- § 1º A Comissão Eleitoral realizará os exames dispostos neste artigo e apresentará os resultados no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento da documentação enviada pela Diretoria Executiva.

- § 2º Ao verificar que a documentação está incompleta ou apresenta falhas de formalização, o coordenador da Comissão Eleitoral notificará os representantes da chapa ou os candidatos para regularizarem a falha apontada, em até 2 (dois) dias úteis.
- **Art. 17.** Todo o processo de análise pela Comissão Eleitoral será registrado por meio de atas de reunião, formalizadas e assinadas por todos os membros do grupo.

CAPÍTULO VI

DA DIVULGAÇÃO DAS CHAPAS/CANDIDATURAS INSCRITAS

Art. 18. No prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do encerramento do prazo de registro de chapas e/ou de candidaturas, a Comissão Eleitoral afixará nas dependências da Cooperativa o Termo de Registro de Chapas/Candidaturas.

CAPÍTULO VII DA IMPUGNAÇÃO DE CANDIDATURA

\mathbb{R}^{DS}

SEÇÃO I

DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES



- **Art. 19.** O prazo para impugnação de candidatura é de 2 (dois) dias úteis, contados da afixação do Termo de Registro de Chapas/Candidaturas nas dependências da Cooperativa (sede e PA).
- **Art. 20.** A impugnação será proposta por meio de requerimento fundamentado, dirigido ao coordenador da Comissão Eleitoral, que protocolará o requerimento e o encaminhará para análise da Comissão Eleitoral.
- **Art. 21.** A Comissão Eleitoral lavrará o respectivo termo de encerramento do prazo de impugnação, consignando as impugnações propostas e destacando nominalmente os impugnantes e os candidatos impugnados.

SEÇÃO II

DO EXAME

- **Art. 22.** A Comissão Eleitoral decidirá sobre a procedência, ou não, da impugnação, por meio da análise do requerimento protocolado e do reexame da candidatura, em até 2 (dois) dias corridos antes da realização da eleição.
- **Art. 23.** A Comissão Eleitoral comunicará a decisão a todos os interessados e, caso a impugnação seja procedente, notificará o responsável da chapa para providenciar a substituição do candidato impugnado, ou o candidato individual ao Conselho Fiscal.

SEÇÃO III DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

- **Art. 24.** O candidato impugnado poderá contestar a impugnação, por meio da interposição de recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, ao Coordenador da Comissão Eleitoral, que encaminhará o recurso para análise e deliberação da Assembleia Geral Ordinária.
- **Art. 25**. O recurso deverá ser instruído com requerimento em duas vias, transcrevendo as razões de fato e de direto e com os devidos documentos comprobatórios.
- **Art. 26.** A Assembleia Geral Ordinária, previamente à votação, julgará o recurso interposto, como última instância, e decidirá com base nos fundamentos fáticos e legais sobre o caso, permitindo ou proibindo a participação do candidato impugnado na eleição.

CAPÍTULO VIII DA RENÚNCIA DA CANDIDATURA





Art. 28. No caso do Conselho de Administração, se ocorrer o falecimento de um candidato, a chapa poderá substituí-lo por meio de pedido formal, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas do início da Assembleia Geral para eleição.

TÍTULO III DA CONDUÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL

CAPÍTULO I DA CÉDULA/FORMA VIRTUAL E LOCAL DE VOTAÇÃO

- **Art. 29.** A cédula de votação apresentará o nome dos candidatos e, à frente dos nomes, um retângulo para que possa ser assinalado o voto ou aplicativo com os nomes dos candidatos.
- **Art.30.** A cédula de votação será confeccionada em papel branco, opaco, pouco absorvente, em tinta preta e tipos uniformes, que ao ser dobrada resguardará o sigilo de voto, sem que seja necessária a utilização de cola para fechá-la ou aplicativo com os nomes dos candidatos.
- **Art. 31.** As cédulas deverão apresentar a rubrica dos membros da Mesa Coletora de Votos, para que se possa garantir a veracidade da cédula.
- **Art. 32.** A urna de votação deverá ser inviolável e suficientemente ampla para comportar as cédulas de votação à medida que forem sendo introduzidas.

- Art. 33. A cabine de votação será privada para o ato de votar.
- **Art. 34.** Quando houver a inscrição de apenas uma chapa, a Assembleia Geral poderá optar pela votação aberta.

CAPÍTULO II DA COLETA DOS VOTOS

Art. 35. O Presidente da Assembleia Geral nomeará um Presidente e um coordenador para compor a Mesa Coletora de Votos, e os candidatos indicarão os mesários.

Parágrafo único. A critério do Presidente da Assembleia Geral, a presidência e a coordenação da Mesa Coletora de Votos poderão ficar sob a responsabilidade da Comissão Eleitoral.

- **Art. 36.** Os candidatos poderão indicar um representante para trabalhar como fiscal dos trabalhos de eleição.
- **Art. 37.** Todos os candidatos deverão estar presentes no ato de abertura da votação, durante a coleta dos votos e no encerramento da eleição, salvo motivo de força maior.
- **Art. 38.** Não comparecendo o coordenador da Mesa Coletora de Votos até 15 (quinze) minutos antes da hora determinada para início da votação, assumirá a coordenação o primeiro mesário e, na falta ou impedimento deste, o segundo mesário, e assim sucessivamente.
- **Art. 39.** Não comparecendo os membros da Mesa ou sendo estes em número inferior a 4 (quatro), o Presidente da Mesa Coletara de Votos solicitará que o Presidente da Assembleia Geral indique, entre os delegados presentes, a quantidade de pessoas necessárias para compor a Mesa.
- **Art. 40**. Nenhuma pessoa estranha à direção da Mesa Coletora de Votos poderá intervir durante os trabalhos de votação
- Art. 41. Encerrados os trabalhos de votação, a urna será lacrada e rubricada pelos fiscais.
- **Art. 42.** O coordenador da Mesa entregará ao presidente da Mesa Apuradora dos Votos, mediante recibo, todo o material utilizado durante a votação.

CAPÍTULO III DA APURAÇÃO DOS VOTOS



- Art. 43. A apuração dos votos será instalada imediatamente após o encerramento da votação.
- **Art. 44.** Finda a apuração, os componentes da Mesa Apuradora dos Votos farão lavrar a ata dos trabalhos eleitorais, a qual deverá mencionar obrigatoriamente:
- **I.** local, dia e hora de abertura e encerramento dos trabalhos;

- **II.** resultado da urna apurada, especificando:
 - a) número de delegados com direito a voto;
 - b) cédulas apuradas;
 - c) votos atribuídos a cada candidato registrado;
 - d) votos em branco;
 - e) votos nulos;
 - f) número total de delegados que votaram;
 - g) resultado geral da apuração;
 - h) resumo de eventuais protestos;
 - i) proclamação dos eleitos.
- **Art. 45.** A fim de assegurar eventual recontagem de votos, as cédulas apuradas permanecerão sob a guarda dos componentes da Mesa Apuradora dos Votos pelo prazo de 4 (guatro) anos.

CAPÍTULO IV DA DECLARAÇÃO DOS ELEITOS

- **Art. 46.** Será considerada vencedora a chapa ou os candidatos que alcançar a maioria de votos válidos dos delegados.
- **Art. 47.** Havendo empate, deverá ser realizada nova Assembleia Geral no prazo indicado no comunicado citado no art. 3º deste Regulamento Eleitoral.

TÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Art. 48. Casos omissos neste Regulamento, que possam impactar significativamente o processo eleitoral, deverão ser apreciados pela Assembleia Geral.



Art. 49. Este Regulamento foi aprovado na Assembleia Geral Extraordinária realizada no dia 29/03/2022 e entra em vigor na data de publicação.

Londrina – PR, 29 de março de 2022

DocuSigned by:

KOBEKTO (KEMONEE

7D56B009D01540B...

Roberto Cremonez Pres. do Cons. de Administração -DocuSigned by:

MIRCELO ODETTO ESQUIINTE

Marcelo Odetto Esquiante Vice-Pres. do Cons. de Administração

Anexos

1. Modelo de requerimento de registro de chapa/candidatura

À Cooperativa Diretoria Executiva Cidade – UF				
Assunto: Requerimento de registro de chapa/candidatura.				
 Referimo-nos ao assunto em epígrafe para requerer o registro da chapa/candidatura para o Conselho de Administração ou Conselho Fiscal da Cooperativa				
a) (nome do candidato) – Presidente;				
b) (nome do candidato) – Vice-Presidente;				
c) (nome do candidato) – Secretário;				
d) (nome do candidato) – Conselheiro vogal;				
e) (nome do candidato) – Conselheiro vogal;				
f) ()				
 Apresentamos, anexados, os documentos dos candidatos inscritos requisitados na regulamentação aplicável, bem como as informações relacionadas a seguir: 				
a) (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico; b) (nome completo do candidato), telefone e endereço eletrônico; c) (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico; d) (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico; e) (nome completo do candidato): telefone e endereço eletrônico.				
 Finalizando, mantemo-nos à disposição para oferecer outras informações julgadas necessárias para o exame do pleito. 				
(UF), de				
Atenciosamente,				
(nome e assinatura de todos os inscritos na chapa/candidatos)				

2. Modelo de formulário cadastral

					Modelo	
FORMULÁRIO CADAS	TRAL PARA	ELEIÇÃO				
Identificação da Institu	ıição de orige	em				
Denominação						
Órgão estatutário e car	go					
Identificação do candid	dato					
Nome Completo						
Filiação						
Nacionalidade Local de			nascimento		Sexo	
Profissão	fissão			Estado civil e regime de casamento		
Nome do cônjuge ou companheira				Título Eleitoral		
Carteira de identidade (nº/data de emissão/órgã			io)	CPF (nº base/controle)		
Endereço residencial completo				Bairro ou distrito		
CEP	Município		UF DDI		DD/Telefone	
Endereço comercial co	mpleto			Bairro ou distrito		
CEP	Município		UF D		DD/Telefone	
Declarações				l .		
vigor para o exercício o () Declaro ser ass () Declaro não par órgão estatutário de el bolsas de valores. () Declaro assum prestadas, ficando, des uso das informações.	do cargo o qua sociado da Co- rticipar da adr mpresa cujos ir integral res sde já, a Coop	al pretendo operativa a ministração títulos ou sponsabilida perativa aut	concorrei qual pret , do Cons valores m ade pela torizada, d	endo ocupar carg elho Fiscal ou de obiliários sejam r fidelidade das de	o eletivo. qualquer outro negociados em eclarações ora legais, a fazer	
Local e data			Assinat	ura		

3. Modelo de declaração dos candidatos

	Modelo 1/2
DEC	CLARAÇÃO DOS CANDIDADOS
O a adm decl	abaixo subscritor, candidato ao cargo de (conselheiro de ninistração/conselheiro fiscal) na (denominação completa da Singular) ara que:
1. (é associado da cooperativa a qual é candidato;
2. 1	tem reputação ilibada;
3. (é residente no País;
1	não está impedido por lei especial, nem foi condenado por crime falimentar, de sonegação fiscal, de prevaricação, de corrupção ativa ou passiva, de concussão, de peculato, contra a economia popular, a fé pública, a propriedade ou o Sistema Financeiro Nacional, ou foi condenado à pena criminal que vede, ainda que, temporariamente, o acesso a cargos públicos;
i i	não está declarado inabilitado ou suspenso para o exercício de cargos de conselheiro de administração, de diretor ou de sócio-gerente em cooperativas de crédito ou em outras nstituições sujeitas à autorização, ao controle e à fiscalização de órgãos e de entidades da administração pública direta e indireta, incluídas as entidades de previdência complementar, as sociedades seguradoras, as sociedades de capitalização e as companhias abertas;
ı	não responde, nem qualquer empresa da qual seja controlador ou administrador, por pendências relativas a protesto de títulos, a cobranças judiciais, a emissão de cheques sem fundos, a inadimplemento de obrigações e a outras ocorrências ou circunstâncias análogas;
	não está declarado falido ou insolvente, nem participou da administração ou controlou firma ou sociedade concordatária ou insolvente;
8. 1	não apresenta qualquer irregularidade no setor público (Cadin);

Modelo 2/2				
9. preenche o(s) seguinte(s) critério(s) de capacitação:				
() formação acadêmica de nível superior;				
() formação técnica de nível médio;				
() formação técnica de acordo com cursos que, porventura, sejam ministrados;				
() experiência comprovada na gestão de cooperativas de crédito;				
() experiência comprovada em gestão ou realização de trabalhos em instituições financeiras.				
 compromete-se a participar de eventuais cursos/treinamentos que sejam ministrados pelas entidades do Sicoob; 				
 atende todos os requisitos legais, estatutários e regulamentares para concorrer ao cargo eletivo ao qual é candidato; 				
 assume integral responsabilidade pela fidelidade das declarações ora prestadas, ficando, desde já, a Cooperativa autorizada, dentro dos limites legais, a fazer uso das informações. 				
PR,dede				
(colocar o nome, CPF e assinatura do candidato)				