

# Sicoobnet Empresarial

## Baixa de títulos

## Sumário

Lista de Figuras.....	3
Histórico de revisão.....	4
Introdução .....	5
Baixa individual .....	6
Baixa em lote.....	9
Títulos Vencidos.....	11

## Lista de Figuras

Figura 1 - Menu Cobrança.....	6
Figura 2 - Incluir pedido de baixa .....	6
Figura 3 - Consulta de título por nosso número .....	7
Figura 4 - Resultado da busca por nosso número.....	7
Figura 5 - Baixa cadastrada no dia.....	8
Figura 6 - Consulta em lote .....	9
Figura 7 - Resultado da busca em lote.....	10
Figura 8 - Baixas cadastradas no dia .....	10
Figura 9 - Consulta de títulos vencidos .....	11
Figura 10 - Resultado de filtro de títulos vencidos.....	12
Figura 11 - Baixas cadastradas no dia .....	12

## Histórico de revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
08/09/2020	1.0	Versão inicial do documento	Paulo Sérgio Dias de Abreu

## Introdução

Este manual tem por objetivo orientar o leitor a cadastrar baixas de boletos por meio do software Sicoobnet Empresarial.

As baixas são popularmente tratadas como cancelamento ou exclusão de boletos, porém, são termos incorretos para a ação, pois, não se cancela a emissão de um boleto ou procede com a exclusão do mesmo. Quando da necessidade de invalidar um boleto que não será mais pago, o cooperado deverá solicitar a baixa (pedido cedente) do mesmo.

O controle de baixas de boletos que não serão pagos pelo cliente provê ao cooperado um melhor controle da sua carteira de boletos em aberto, facilitando a previsão de recebimentos ou controle dos boletos vencidos.

O processo de cadastramento de baixa de títulos é um agendamento a ser efetivado no fechamento do dia útil referente ao processamento do pedido. Ou seja, o boleto será baixado apenas no próximo fechamento diário

O uso de um bom antivírus, atenção às práticas de segurança ao navegar em sites da internet e ao utilizar dispositivos removíveis vindos de ou utilizados em fontes desconhecidas são fundamentais para garantir segurança aos seus dados.

## Baixa individual

O Sicoobnet Empresarial permite ao usuário cadastrar baixas de boletos específicos, utilizando apenas o nosso número para realizar a busca do boleto desejado.

Abra o Sicoobnet Empresarial, acesse o menu “Serviços”, navegue até a aba “Cobrança” e clique no item “Baixa”.



**Figura 1 - Menu Cobrança**

Será exibido um mini formulário para que o usuário defina a conta corrente a qual ele deseja buscar o boleto a ser baixado. Altere a conta corrente conforme a necessidade e interesse e clique no botão “Incluir”.



The screenshot shows the 'Baixa de Títulos' form. It has two dropdown menus: 'Empresa' with 'PAULO' selected and 'Conta' with '66 7' selected. Below these are two buttons: 'Incluir' and 'Cancelar'. Underneath is a section titled 'Baixas realizadas no dia:' followed by a table with the following columns: 'Sacado', 'Emissão', 'Nosso Número', 'Seu Número', 'Vencimento', and 'Valor(R\$)'. The table is currently empty. At the bottom of the form, there are navigation arrows and the text 'Página 1 de 1'.

**Figura 2 - Incluir pedido de baixa**

O sistema irá exibir o formulário para filtro da pesquisa de busca do referido boleto, se necessário, você poderá alternar a empresa e a conta corrente (novamente). Informe o nosso número do boleto desejado e clique no botão “Consultar”.

**Baixa de Títulos**

Títulos Vencidos

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Nosso Número:

[+ Baixa em lote](#)

Figura 3 - Consulta de título por nosso número

O sistema irá retornar o boleto desejado (se o mesmo estiver aberto – entrada normal). Marque a caixa ao lado esquerdo no nome do cliente e clique no botão “Confirmar”.

**Baixa de Títulos**

Títulos Vencidos

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Nosso Número: 255093

[+ Baixa em lote](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sacado	Emissão	Nosso Número	Seu Número	Vencimento	Valor(R\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	VINICIUS ANTONIO	11/05/2020	25509-3	teste vencimento	10/05/2021	367,00

« « Página 1 de 1 » »

Figura 4 - Resultado da busca por nosso número

O sistema irá processar o seu pedido de baixa e irá rerepresentar a primeira tela de cadastro de baixas (conforme exibido pela Figura 2 – Incluir pedido de baixa – página 6), porém, será exibido a(s) baixa(s) cadastrada(s) no dia atual.

**Baixa de Títulos**

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

**Baixas realizadas no dia:**

<input type="checkbox"/>	Sacado	Emissão	Nosso Número	Seu Número	Vencimento	Valor(R\$)
<input type="checkbox"/>	VINICIUS ANTONIO	11/05/2020	25509-3	teste vencimento	10/05/2021	367,00

« « Página 1 de 1 » »

Figura 5 - Baixa cadastrada no dia



## Baixa em lote

O Sicoobnet Empresarial também fornece a possibilidade de selecionar vários títulos de uma única vez para cadastrar o pedido de baixa.

Abra o Sicoobnet Empresarial, acesse o menu “Serviços”, navegue até a aba “Cobrança” e clique no item “Baixa”.

Será exibido um mini formulário para que o usuário defina a conta corrente a qual ele deseja buscar o boleto a ser baixado. Altere a conta corrente conforme a necessidade e interesse e clique no botão “Incluir”.

A tela para consulta dos boletos será exibida. Clique no link “+ Baixa em lote” para que o sistema apresenta todas as opções de filtro. Preencha no mínimo uma delas e clique no botão consultar.



The screenshot shows a web form titled "Baixa de Títulos em Lote". At the top left, there is a checkbox labeled "Títulos Vencidos". Below this, the form contains several input fields: "Empresa:" with a dropdown menu showing "PAULO"; "Conta:" with a dropdown menu showing "66 7"; "Nosso Número:" with an empty text input field; a blue link labeled "- Baixa em lote"; "NN Correspondente:" with an empty text input field; "CPF/CNPJ Pagador:" with an empty text input field; "Nome do Pagador:" with an empty text input field; "Data Entrada:" with two date pickers and a "à" symbol between them; and "Data Vencimento:" with two date pickers and a "à" symbol between them. At the bottom of the form, there are two buttons: "Consultar" and "Limpar".

Figura 6 - Consulta em lote

Serão retornados para a visualização todos os boletos que se enquadrem no parâmetro utilizado para busca. Selecione o(s) boleto(s) desejado(s) e clique no botão “Confirmar”.

**Baixa de Títulos em Lote**

Títulos Vencidos

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Nosso Número:

[- Baixa em lote](#)

NN Correspondente:

CPF/CNPJ Pagador:

Nome do Pagador:

Data Entrada:  à

Data Vencimento: 08/09/2020 à 09/09/2025

<input type="checkbox"/>	Sacado	Emissão	Nosso Número	Seu Número	Vencimento	Valor(R\$)
<input type="checkbox"/>	VINICIUS ANTONIO	11/05/2020	25509-3	teste vencimento	10/05/2021	367,00
<input checked="" type="checkbox"/>	MARCOS SILVA	02/09/2020	25511-9	teste	30/09/2020	1,23
<input checked="" type="checkbox"/>	VINICIUS ANTONIO	01/09/2020	25512-6	presente	25/09/2020	3,51

« « Página 1 de 1 » »

**Figura 7 - Resultado da busca em lote**

O sistema irá processar o seu pedido de baixa e irá rerepresentar a primeira tela de cadastro de baixas (conforme exibido pela Figura 2 – Incluir pedido de baixa – página 6), porém, será exibido a(s) baixa(s) cadastrada(s) no dia atual.

**Baixa de Títulos**

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Baixas realizadas no dia:

<input type="checkbox"/>	Sacado	Emissão	Nosso Número	Seu Número	Vencimento	Valor(R\$)
<input type="checkbox"/>	MARCOS SILVA	02/09/2020	25511-9	teste	30/09/2020	1,23
<input type="checkbox"/>	VINICIUS ANTONIO	01/09/2020	25512-6	presente	25/09/2020	3,51

« « Página 1 de 1 » »

**Figura 8 - Baixas cadastradas no dia**

## Títulos Vencidos

Visando facilitar o processo de filtragem de títulos, o sistema permite realizar uma busca que exiba todos os boletos vencidos. Deste modo, você poderá cadastrar baixa para os boletos vencidos que desejar, inclusive, podendo selecionar todos.

Abra o Sicoobnet Empresarial, acesse o menu “Serviços”, navegue até a aba “Cobrança” e clique no item “Baixa”.

Será exibido um mini formulário para que o usuário defina a conta corrente a qual ele deseja buscar o boleto a ser baixado. Altere a conta corrente conforme a necessidade e interesse e clique no botão “Incluir”.

A tela para consulta dos boletos será exibida. Marque a caixa de seleção “Títulos Vencidos” e clique no botão “Consultar”.

**Baixa de Títulos**

Títulos Vencidos

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Nosso Número:

[+ Baixa em lote](#)

Figura 9 - Consulta de títulos vencidos

Serão retornados para a visualização todos os boletos que se enquadrem na situação vencida. Selecione o(s) boleto(s) desejado(s) e clique no botão “Confirmar”.

**Baixa de Títulos**

Títulos Vencidos

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Nosso Número:

[+ Baixa em lote](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sacado		Emissão	Nosso Número	Seu Número	Vencimento	Valor(R\$)
<input checked="" type="checkbox"/>	LUCAS CO	CA	01/09/2020	25513-3	livros	07/09/2020	32,00

◀◀ ◀ ▶▶ ▶▶

Página 1 de 1

**Figura 10 - Resultado de filtro de títulos vencidos**

O sistema irá processar o seu pedido de baixa e irá rerepresentar a primeira tela de cadastro de baixas (conforme exibido pela Figura 2 – Incluir pedido de baixa – página 6), porém, será exibido a(s) baixa(s) cadastrada(s) no dia atual.

**Baixa de Títulos**

Empresa: PAULO

Conta: 66 7

Baixas realizadas no dia:

<input type="checkbox"/>	Sacado		Emissão	Nosso Número	Seu Número	Vencimento	Valor(R\$)
<input type="checkbox"/>	LUCAS CO	CA	01/09/2020	25513-3	livros	07/09/2020	32,00

◀◀ ◀ ▶▶ ▶▶

Página 1 de 1

**Figura 11 - Baixas cadastradas no dia**

Agora você já sabe como cadastrar a baixa de boletos. Depois que o fechamento diário tiver sido realizado (de um dia para outro), consulte a efetivação (ou não) do pedido de baixa procedendo com a consulta de movimentação de títulos – defina como parâmetro de busca a opção “Liquidação/baixa”.